

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Clara Campoamor

Código del centro

13010924

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

22/11/2024

Versión

22-11-2024 10:50:00

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
15-11-2024	21-11-2024	18:30	ONLINE	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Según las aportaciones del Servicio de Inspección, los Departamentos Didácticos y el Equipo Directivo, incorporadas en la Memoria Final de curso, recogemos las propuestas de trabajo para este curso 2024-2025:

I. Ofrecer una educación inclusiva y de calidad a nuestro alumnado, fomentando el valor del trabajo y del esfuerzo individual y colectivo de nuestros estudiantes, para ello debemos motivar a nuestro alumnado para que mejore cada día sus resultados académicos y valore la importancia de la educación y la formación para un futuro mejor.

II. Planificar el mantenimiento del edificio y pabellón, tanto en lo referente a la albañilería como de las instalaciones.

III. Mejorar la dotación de los departamentos didácticos y de la Biblioteca.

IV. Solicitar al Ayuntamiento la mejora de la zona de las pistas de La Calzada para un mejor aprovechamiento de este recurso por parte de los estudiantes.

V. Crear entornos escolares saludables y seguros a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas a cada etapa educativa.

VI. Continuar mejorando la competencia digital del profesorado para afrontar con éxito los cambios metodológicos que conlleva la incorporación de los dispositivos electrónicos a la práctica docente y gestora.

VII. Trabajar para mejorar la convivencia entre los estudiantes del centro a través de la prevención y el desarrollo del Proyecto de Igualdad y Convivencia, con el objetivo de conseguir un centro respetuoso y que promueve valores democráticos.

VIII. Promocionar el estudio y conocimiento de las lenguas española, inglesa, francesa y clásicas para conseguir el mayor éxito educativo y formativo de nuestros alumnos.

IX. Desarrollar y potenciar el programa ERASMUS PLUS como un programa estratégico que incluye a nuestro centro como centro acreditado en una red de institutos europeos, lo que posibilitará el trabajo de la dimensión europea de nuestro proyecto educativo.

X. Eliminar la brecha digital en nuestra comunidad educativa mediante formación del profesorado, alumnado y familias, a través de distintas actuaciones enmarcadas dentro del Plan de Digitalización de la Consejería de Educación.

XI. Mejorar la dotación de paneles digitales en las aulas específicas y mantener en buen uso los recursos informáticos del centro.

XII. Ajustar las actividades extraescolares y distribuirlas de forma equilibrada entre cursos y trimestres.

XIII. Adaptar las PPDD y Programaciones de aula a la normativa LOMLOE haciendo especial

hincapié en la proceso de evaluación competencial del alumnado a través de la superación de los criterios de evaluación, utilizando las herramientas institucionales para la gestión y evaluación del alumnado.

XIV. Diseñar actuaciones que tengan como finalidad la educación para la transición ecológica con criterios de justicia social como contribución a la sostenibilidad ambiental, social y económica.

XV. Trabajar con proyectos de innovación educativa que permiten actualizar la metodología de los docentes para adaptarse a los cambios en cuanto a objetivos e intereses educativos de nuestro alumnado, así como a la oferta formativa de etapas posteriores.

XVI. Ofrecer una orientación académica y profesional de calidad a nuestro alumnado.

XVII. Proporcionar los canales para que todos los componentes de la comunidad educativa participen en el proceso educativo que tendrá como objetivo la educación permanente.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:1. Búsqueda de la mejora constante de nuestro centro educativo, promoviendo la atención personalizada del alumnado en el proceso de aprendizaje teniendo en cuenta la normativa LOMLOE para todos los cursos de la ESO y Bachillerato.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño, desarrollo, seguimiento y evaluación de las programaciones didácticas como elementos de mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el centro, adecuando los procesos de evaluación y calificación a la nueva normativa.	Todo el curso	CCP	Canal CCP Teams Actas	Seguimiento del Plan de Mejora mediante la evaluación de resultados y la autoevaluación docente.
Evaluar al alumnado utilizando la herramienta Cuaderno de evaluación y promover el seguimiento del alumnado a través de dicha herramienta, incorporando para ello las programaciones de aula en el Cuaderno de Evaluación, para evaluar los criterios de evaluación por	Todo el curso.	Jefes de Departamento, Departamentos didácticos y Equipo Directivo durante todo el curso, pero especialmente al finalizar cada evaluación.	Plataforma EducamosCLM	Seguimiento del Plan de Mejora mediante la evaluación de resultados y la autoevaluación docente.

competencias, como promulga la LOMLOE.				
--	--	--	--	--

Objetivo:2. Dar respuesta a la diversidad del alumnado mediante metodologías inclusivas basadas en el Diseño Universal del Aprendizaje (DUA), procurando los apoyos y refuerzos que sean necesarios para el progreso del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación entre juntas de profesores, jefatura de estudios y orientación para el seguimiento de los siguientes aspectos: inclusión educativa del alumnado con barreras de aprendizaje y participación	Primer trimestre	Junta de profesorado, Departamento de Orientación.	Documentos canal Teams.	Evaluación inicial para informar sobre el alumnado de inclusión educativa.
Actualización del canal de Microsoft Teams Planes de Trabajo ACNEAE, inclusión y DUA.	Todo el curso	Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios.	Plataforma EducamosCLM	Observación Equipo Teams 1 IES Clara Campoamor
Incorporar metodología DUA en las programaciones de aula en función de las demandas del alumnado.	Todo el curso.	Claustro y Departamento Orientación.	Recursos DUA	Seguimiento del Plan de Mejora mediante la evaluación de los resultados y la autoevaluación docente.
Objetivo: 3 Desarrollar el Plan de Transición entre etapas primaria y secundaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar el seguimiento y adaptación del alumnado de 6ª primaria a la ESO para favorecer la incorporación a la etapa de secundaria con una progresión en contenidos y metodología.	Todo el curso.	Departamentos implicados en el Plan de Transición, Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación.	Equipo Teams: reuniones y documentos elaborados. Documentos programáticos.	Memoria Final y seguimiento en las reuniones telemáticas.
Objetivo 4: Eliminar la brecha digital en el alumnado más vulnerable social y económicamente.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recopilar datos de las familias sobre la disponibilidad de dispositivos electrónicos y conexión a internet en cada casa.	Primer trimestre	Responsable Plan Digital	EducamosCLM	Realización de estadística e incorporación de datos al PE.
Distribuir dispositivos electrónicos y solicitar la conexión router a la JCCM	Durante todo el curso.	Equipo Directivo y Departamento de Orientación.	Documento para solicitud. Dispositivos del centro.	Memoria Final de curso.
Objetivo 5: Realizar la evaluación interna correspondiente al segundo año del Plan de Evaluación Interna.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al claustro del Plan de Evaluación interna del centro.	Primer trimestre	Directora	Plataforma Educamos.	Actas Claustros.
Objetivo 6: Mantener los buenos resultados académicos.				
Actuaciones:	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis de resultados obtenidos en	Trimestral	Jefatura de Estudios	Actas CCP,	Memoria Final de

cada evaluación y propuestas de mejora.			Claustros y Consejo Escolar	Curso. Plan de Mejora.
Autoevaluación de la práctica docente.	Trimestral	CCP	Plataforma con cuestionario	Plan de Mejora Memoria Final de Curso
Seguimiento de Resultados EVAU	Anual	CCP y Jefatura de Estudios	Web Preuniversitario CLM	Memoria Final de Curso Plan de Mejora.
Información de resultados académicos a las familias, al menos una vez al trimestre y siempre que la familia lo demande o el profesorado lo considere conveniente.	Trimestral	Junta de profesores Equipo Directivo	Plataforma EducamosCLM	Memoria Final de Curso
Uso de la plataforma EducamosCLM para intercambiar información con la familia y compañeros.	Todo el curso.	Equipo Directivo, Claustro y Familias.	Plataforma EducamosCLM.	Plan de Mejora. Autoevaluación docente.
Realizar la evaluación de diagnóstico en 2º ESO y extraer resultados en la CCP.	Calendario determinado por la Consejería.	Equipo Directivo, Departamento de Orientación, Departamento de Lengua y Matemáticas y Tutores de 2º ESO.	Plataforma EducamosCLM	Resultados centro. Memoria Final de Curso Plan de Mejora
Incorporación de herramientas digitales tanto metodológicas como evaluadoras en las programaciones de aula del profesorado	Todo el curso.	Jefes de Departamento. Responsable Plan Digital y Formación	Centro Regional de Formación de Profesorado. Responsable TIC zona.	Memoria de Formación Plan de Mejora Autoevaluación docente
Participación en proyectos de innovación educativa, eTwinning, programas europeos, para buscar aprendizajes significativos en nuestro alumnado a través de la interdisciplinariedad.	Todo el curso	Responsables eTwinning, Erasmus, Formación, Digital y Jefes de Departamento de Idiomas.	CRPF, Plataformas Europeas ESEP, SEPIE, Erasmus.	Memoria Final. Plan de Mejora
Promover la evaluación de la práctica profesional docente en los diferentes ámbitos que marca la normativa para reflexionar sobre la práctica docente.	Primer trimestre	Equipo Directivo	Portal Educación CLM	Plan de Mejora
Objetivo 7. Optimizar y llevar un seguimiento de los Planes de Refuerzo y Recuperación para los alumnos que han promocionado de curso con alguna asignatura suspensa y adecuarlo al principio de evaluación continua e inclusiva que promulga la LOMLOE				
Actuaciones:	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar Planes de Refuerzo que cumplan con los principios DUA (Diseño Universal del Aprendizaje)	Todo el curso	Departamentos didácticos y Departamento de Orientación. Jefatura de Estudios	Canal Teams con información y gestión de planes. Reuniones Orientadora	Plan de Mejora Memoria Final
Diseñar Planes de recuperación individualizados que cumplan con los principios DUA.	Todo el curso	Departamentos didácticos y Departamento de Orientación. Jefatura de Estudios	Canal Teams con información y gestión de planes. Reuniones Orientadora	Plan de Mejora Memoria Final
Comunicación y coordinación por parte del tutor y del profesor/a	Todo el curso	Tutores, Jefatura de Estudios, Junta de	Plataforma EducamosCLM	Memoria Final Plan de Mejora

correspondiente, de la evolución de esta materia durante el curso académico (recabar información del profesorado correspondiente y comunicación a la familia) en la evaluación inicial y en cada evaluación hasta que se recupere dicha asignatura.		profesores de grupo.		
Objetivo 8: Solicitar las medidas de inclusión que proporciona la Consejería para favorecer el progreso educativo de todo nuestro alumnado.				
Actuaciones:	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar módulo de Gestión de EducamosCLM para la comprobación de los requisitos.	Todo el curso	Secretaría y Equipo Directivo	Plataforma EducamosCLM	Actualización
Planificar, desarrollar y realizar el seguimiento del VI Plan de Éxito educativo y prevención del abandono escolar concedido al centro.	Todo el curso	Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación.	Plataforma EducamosCLM Plan de actuación de TitulaS	Plan de Mejora Memoria Final
Objetivo 9: Desarrollar las medidas inclusivas de centro: Plan de Convivencia, Programa de Diversificación Curricular, estudio y adecuación de la Optatividad, etc.)				
Actuaciones:	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seleccionar alumnado candidato para cursar Programa de Diversificación Curricular cumpliendo el calendario del proceso de incorporación a dicho programa (recogido en la Orden 166/2022, de 2 de septiembre)	A partir de la 1ª evaluación	Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación y Juntas de profesores de la ESO	Actas de evaluaciones. Plataforma EducamosCLM	Memoria Final Plan de Mejora
Realizar los Consejos de Orientación para el alumnado susceptible de realizar una FP de Grado Básico.	Tercer trimestre	Departamento de Orientación y Dirección	Documentos de solicitud. Plataforma EducamosCLM	Estadística de alumnado que cursa ciclos formativos. Proyecto Educativo
Informar al alumnado de las opciones formativas de FP de Grado Básico y Grado Medio y Superior mediante tutorías y a través de diferentes actividades planificadas en las Jornadas de Orientación Académica y Profesional	Todo el curso	Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios	Plan de Acción Tutorial Programa de las Jornadas de Orientación Académica y Profesional	Memoria Final
Realizar el Consejo Orientador al finalizar 2º y 4º ESO.	Tercer trimestre	Tutores y Jefatura de Estudios	Plataforma EducamosCLM	Plan de Mejora.
Objetivo 10: Realizar las medidas inclusivas a nivel de aula y desarrollar los planes de trabajo para aquellos alumnos y alumnas con barreras para el aprendizaje y la participación que determine el equipo de profesorado y el Departamento de Orientación.				
Actuaciones:	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar en CCP y Claustros de la normativa de inclusión y las diferentes herramientas y metodología para conseguir un mejor aprovechamiento de la etapa escolar en los alumnos con barreras para el aprendizaje.	Todo el Curso	Departamento de Orientación	Recursos específicos Canales específicos Teams	Actas Claustros y CCP Plan de Mejora
Objetivo 11: Promover la sostenibilidad y la educación ambiental en nuestro proyecto educativo.				
Actuaciones:	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar de las actividades organizadas por el Departamento de	Todo el curso	CCP (Departamento Biología y Geología)	Plataforma EducamosCLM	Memoria Final Actas CCP

Biología y Geología.		Equipo Directivo		Difusión en redes, web centro, medios de comunicación local, radio y revista escolar.
Desarrollar el concurso Ecoaula.	Todo el curso	Educadora Social, Equipo Directivo, Departamento Biología y Geología. AMPA	Documentos desarrollados para el concurso.	Memoria Final Grupo ganador: premio
Celebración de Días Internacionales relacionados con el Medio Ambiente.	Todo el curso	Equipo Directivo, Departamento de Orientación	Podcast, revista escolar, Plataforma EducamosCLM	Memoria Final
Participar con el Ayuntamiento y otras instituciones y asociaciones en actividades educativas medioambientales.	Todo el curso	Equipo Directivo, AMPA, Departamentos Didácticos	Plataforma EducamosCLM, documentos explicativos.	Memoria Final Difusión en redes y medios de comunicación local, radio y revista escolar.
Objetivo 12: Utilizar la radio escolar y la música como recurso formativo, inclusivo y educativo.				
Actuaciones:	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar la participación de todos los departamentos didácticos para su colaboración con la radio escolar.	Todo el curso	Dirección Departamento de Orientación	Radio, web eloquenze, plataforma EducamosCLM, Audacity	PGA Plan de Mejora
Creación de Podcast para celebrar festividades interesantes relacionadas con los Planes del centro y Días Internacionales	Todo el Curso	Departamentos didácticos	Radio, web eloquenze, plataforma EducamosCLM, Audacity	Publicación de podcast y difusión en redes y medios de comunicación local, revista y web del centro
Utilizar la música de los recreos como recurso educativo e inclusivo, fomentando que sean los propios alumnos los responsables de dicha emisión.	Todo el curso	Departamento de Música	Instalación sonido del centro.	Memoria Final

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo1:Reducir el número de conductas contrarias, y las conductas gravemente perjudiciales a las normas de convivencia en los grupos de ESO y Bachillerato.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al alumnado y sus familias de las NCOF del centro y de las consecuencias de no cumplirlas y recibir un parte de incidencia.	Todo el curso	Tutores, Jefatura Estudios, Departamento de Orientación.	NCOF, tripticos, web, EducamosCLM	Plan de Mejora Plan de Evaluación Interna.
Mejorar la comunicación entre profesorado y familia para conseguir una mejor implicación y seguimiento del alumnado.	Todo el curso	Equipo Directivo.	Plataforma EducamosCLM	Plan de Evaluación Interna.
Agotar las medidas previas al parte (mediación de Jefatura, tutores, departamento de Orientación, comunicación a familias).	Todo el curso	Jefatura, Dpto Orientación, Educadora Social	Técnicas de mediación, charlas Orientación.	Memoria Final
Actualización y difusión del Plan de Igualdad y Convivencia durante el curso escolar 2024-2025.	Todo el curso	Responsable PIC	Revista escolar, radio escolar, EducamosCLM y otros	Memoria Final Plan de Mejora
Objetivo 2: Priorizar la prevención de acciones que menoscaben la dignidad e integridad moral del alumnado y del profesorado.				
Actuaciones:	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestión del aula con la aplicación de las normas de aula y de convivencia.	Todo el curso	CCP, Claustro y Tutores	Documento NCOF	Plan de Mejora
Planificar actividades de acción tutorial y de orientación que promuevan el respeto y la dignidad de los miembros de la comunidad	Todo el curso	Dpto Orientación	Plan Acción Tutorial	Memoria Final

educativa.				
Desarrollo de Proyectos en el centro dirigidos a mejorar la convivencia y la educación en valores: Recreos activos (talleres, campeonatos deportivos, ajedrez), Buzón del alumno/a, Alumnos y Alumnas acompañantes, Junta de Delegados, Plan de Acción Tutorial, Plan de Convivencia, Revista Entr3to2, música en los recreos,	Todo el curso	Equipo Directivo	Espacios y recursos propios del centro	Memoria final.
Detectar y aplicar el protocolo de acoso escolar en los casos necesarios.	Todo el curso	Dirección, Departamento de Orientación	Documentos oficiales	Memoria Final
Objetivo 3: Promover y ampliar la participación e implicación activa del alumnado y sus familias en la vida de nuestro centro, contribuyendo a su mejora e incrementando el concepto de comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con el AMPA del IES Clara Campoamor en los temas relacionados con la educación y participación en programas específicos solicitados por la asociación, así como en las actividades que mejoren la formación de las familias de nuestro centro.	Todo el curso	Dirección y AMPA	Sin especificar	Memoria Final
Difusión de las actividades planificadas y realizadas a toda la comunidad educativa a través de las redes sociales y Plataformas educativas oficiales.	Todo el curso	Equipo Directivo y claustro de profesores	Radio, web, revista, medios comunicación, EducamosCLM...	Memoria Final
Realización de taller EducamosCLM para las familias al inicio del curso.	Octubre	Dirección	Equipos Informáticos	Memoria final
Implementación de la Junta de Delegados, de la Asociación de alumnos, de la asociación de familias de los representantes de los alumnos y de las familias en el Consejo Escolar.	Primer trimestre	Jefatura de Estudios, dpto Orientación	Actas y plan de actuaciones	Memoria final
Planificar, junto con la AMPA y el IES Modesto Navarro, la Escuela de Familias.	Primer trimestre	Dirección, Dpto Orientación, AMPA	Programación actuaciones	Memoria final
Objetivo 4: Realizar un seguimiento de los casos susceptibles de absentismo tanto total como selectivo en algunas asignaturas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con los Servicios Sociales del Ayuntamiento para trabajar conjuntamente en los casos de absentismo escolar.	Todo el curso	Educadora Social, Orientadora, Jefatura de Estudios y Dirección	Documentación oficial	Plan de Mejora
Llevar una recogida sistemática de las faltas de asistencia a clase, mediante su registro en la plataforma EducamosCLM.	Todo el curso	Profesorado	EducamosCLM	Plan de Mejora
Informar a la Delegación Provincial de los casos detectados en el centro.	Todo el curso	Dirección	Protocolo oficial, correo institucional	Plan de Mejora
Realizar un seguimiento del alumnado que falta sistemáticamente a alguna asignatura concreta con la actuación del Departamento de Orientación y Jefatura cuando sea necesario	Todo el curso	Dpto Orientación, Jefatura Estudios y Tutores	EducamosCLM, canal Educadora	Plan de Mejora
Objetivo 5: Seguir mejorando la organización y funcionamiento del centro, en especial en lo que se refiere a guardias, vigilancia y seguridad de las instalaciones y espacios del mismo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Educación al alumnado en el respeto a las instalaciones.	Todo el curso	Claustro de profesores	NCOF y otros documentos generados	Memoria final
Establecer un canal de comunicación claro de las necesidades de mejora de infraestructura o material detectadas por parte del profesorado al Equipo Directivo.	Inicio de curso	Secretario	EducamosCLM	Memoria final
Planificar las actividades de limpieza de patios e instalaciones en tutoría.	Inicio de curso	Jefatura de Estudios y Orientación	Plan Acción Tutorial	Plan de Mejora
Desarrollar el concurso Mi Ecoaula.	Todo el curso	Equipo Directivo y Dpto Biología y Geología	Documentos propios	Memoria Final

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo1: Establecer relaciones positivas y eficaces con las instituciones de nuestro entorno comunitario y educativo (centros educativos de nuestra localidad, instituciones de la misma, administración educativa y otras instituciones que nos ayuden en la consecución de nuestros objetivos como centro).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
A nivel local: coordinación didáctica con los colegios e IES de nuestra zona mediante el Plan de Transición entre etapas .	Todo el curso	Inspección y Jefatura de Estudios	Plan de Transición entre etapas.	Memoria Final
Realización de actividades conjuntas entre departamentos de diferentes centros.	Todo el curso	CCP	PTEE	Memoria final
Participación en la comisión local de garantías de admisión; comisión local de absentismo; consejo escolar municipal.	Todo el curso	Órganos correspondientes	Calendarios previstos y documentación oficial.	Memoria final
Mantener intercambio de información y consulta de dudas con la administración educativa (servicio de inspección, servicios periféricos, consejería de educación).	Todo el curso	Dirección	Correo institucional, EducamosCLM	Memoria Final
Relaciones con la Universidad de Castilla la Mancha (coordinación de las pruebas finales de 2º de Bachillerato, oferta educativa, etc.).	Todo el curso	Dpto Orientación, Jefatura de Estudios	Web UCLM, charlas, visitas.	Memoria final.
Objetivo2: Valorar la riqueza de nuestro entorno y fomentar su conocimiento a través de la colaboración con sus instituciones educativas y sociales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar proyectos de innovación en los que se adapten contenidos de distintas asignaturas a la historia y recursos de nuestra localidad y región, formando parte de proyectos y programas que fomenten las relaciones con nuestro entorno.	Todo el curso	CCP	Documentos generados o propuestos desde instituciones.	Memoria final
Difusión de las actividades en la revista del	Todo el	Equipo Directivo,	Medios propios y	Memoria final,

centro y en las redes y plataformas oficiales	curso	profesorado.	oficiales.	publicaciones
Objetivo 3: Promover actividades que complementen la formación académica de nuestro alumnado dentro del Plan de Acción Tutorial y Escuela de Familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con Policía Local, Guardia Civil, asociación Omega, Centro de la Mujer, Biblioteca Municipal, Cruz Roja, EMPU-G, Universidad de Castilla-La Mancha, Concejalía de Educación y Cultura, Centro de Salud, INCIBE, Asociaciones y empresas locales	Todo el curso	CCP	Programas y proyectos específicos, Plan de acción tutorial	Memoria final
Dar difusión de las diferentes actividades en plataformas y medios oficiales y en RRSS y publicaciones del centro.	Todo el curso	Equipo Directivo, profesorado.	Medios propios y oficiales.	Memoria final, publicaciones

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo1 :PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA Implicar y formar a toda la comunidad educativa en materia de coeducación, prevención y resolución dialógica de conflictos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer y planificar actividades transversales relacionadas con la coeducación y prevención de la violencia de género.	Primer trimestre	Equipo Directivo y Departamento de Orientación	PIC	Memoria final
Promover un lenguaje respetuoso e inclusivo en la práctica diaria y en la documentación oficial.	Todo el curso	Equipo Directivo y Departamento de Orientación	EducamosCLM, documentos generados, cartelería	Memoria Final
Colaborar con instituciones educativas y organismos para el establecimiento de mecanismos de apoyo y asesoramiento.	Todo el curso	Equipo Directivo y Departamento de Orientación	Comunicaciones oficiales	Memoria Final
Objetivo2 :PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA Favorecer un buen clima escolar y el bienestar emocional del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actividades que impulsen la igualdad y prevención de la violencia de género.	Todo el curso	Claustro, Departamento Orientación		Memoria Final
Difundir y visibilizar contenidos relevantes, así como actuaciones realizadas en el IES en materia de igualdad.	Todo el curso	Equipo Directivo, Departamento de Orientación	Medios locales y EducamosCLM. Revista y radio escolar	Memoria Final
Objetivo3 :PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA. Elaborar un Plan de Acogida para el alumnado que se incorpora al centro una vez iniciado el curso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un protocolo específico para cada las diferentes situaciones posibles de incorporación: desconocimiento del idioma, cambios de localidad, incorporación de 6º de primaria, incorporación desde	Segundo Trimestre	Departamento de Orientación, Equipo Directivo	Documento y Canal PIC Teams	Memoria Final

otros países de habla hispana...etc.				
Dar difusión al profesorado de dichos protocolos.	Todo el curso	CCP, Departamento de Orientación	EducamosCLM	Memoria Final Actas CCP, claustros
Evaluar dichas actuaciones y realizar propuestas de mejora.	Todo el curso	Claustro	Canales específicos y EducamosCLM	Memoria Final

Objetivo 4: PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA. Promover la mediación, la ayuda entre iguales, el diálogo y la resolución positiva de conflictos mediante la creación del grupo de alumnos ayudantes.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación del grupo de alumnos ayudantes que impulsen la mejora en las relaciones entre los alumnos de distintos cursos incidiendo en la mediación y resolución de conflictos. Observar la convivencia en el recreo del alumnado del centro. Colaborar en las actividades solidarias que proponga el centro. Fomentar actividades que desarrollen el civismo, la solidaridad y otros valores humanos que contribuyan al crecimiento personal y al comportamiento responsable del alumnado. Dinamizar y animar a la participación en actividades extracurriculares que refuercen el sentimiento de pertenencia a la comunidad educativa: carrera solidaria de carnaval, días internacionales, mercado solidario de navidad.	Primer trimestre	Dpto Orientación.	Acta de creación y plan de actividades	Memoria Final

Objetivo1 : PLAN DIGITAL DE CENTRO

Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con la digitalización

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el uso de herramientas digitales para la práctica educativa, incorporándolas a las PPDD y Programaciones de aula y compartirlas en las reuniones de Departamento	Todo el curso	Responsable Plan Digital y Formación del centro, Equipo Directivo	Plataforma EducamosCLM, canal PDC	Memoria PDC
Uso de herramientas corporativas para el seguimiento del alumnado y la comunicación entre los miembros del claustro: EducamosCLM, correo institucional y Microsoft Teams.	Todo el curso	Responsable Plan Digital y Formación del centro, Equipo Directivo	Plataforma EducamosCLM, canal PDC	Memoria PDC
Diseñar actividades formativas para el profesorado dentro del Plan Digital de centro, tanto en el aspecto metodológico como en el de seguridad y buen uso de las TICs.	Primer trimestre	Responsable Plan Digital y Formación del centro, Equipo Directivo	Plataforma EducamosCLM, canal PDC	Memoria PDC
Seguir optimizando la conectividad de la red y los diferentes dispositivos y en colaboración con los técnicos de Escuelas Conectadas y el CAU	Todo el curso	Equipo Directivo	Plataforma EducamosCLM, canal PDC	Memoria PDC
Ir dotando de paneles digitales en aulas específicas.	Todo el curso	Secretaría	Plataforma EducamosCLM, canal PDC	Memoria PDC
Mantener en buen estado los equipos informáticos y paneles digitales con los que trabaja alumnado y profesorado en el centro, así como los recursos de apoyo de los que dispone el centro (armarios de carga,	Todo el curso	Claustro de profesorado	Plataforma EducamosCLM, canal PDC	Memoria PDC

cargadores, seguridad de dichos equipos, etc.) mediante el cumplimiento de las normas y la comunicación de incidencias a los responsables TIC del centro.				
Dar uso a los bancos de recursos digitales y generar recursos propios del centro.	Todo el curso	Responsable Plan Digital y Formación del centro, Equipo Directivo	Plataforma EducamosCLM, canal PDC	Memoria PDC
Conocer y eliminar los casos de familias con necesidades de dispositivos.	Primer trimestre	Responsable Plan Digital y Formación del centro, Equipo Directivo	Plataforma EducamosCLM, canal PDC	Memoria PDC
Difusión de documentos y guías relacionadas con la protección de datos en los centros educativos.	Todo el curso	Responsable Plan Digital y Formación del centro, Equipo Directivo	Plataforma EducamosCLM, canal PDC	Memoria PDC

Objetivo1 :PLAN DE LECTURA

Mejorar la competencia lectora de todo el alumnado en todas las lenguas que imparta el centro y consolidar hábitos de lectura para favorecer su desarrollo individual y colectivo

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de diferentes actividades por nivel y secuenciadas por trimestre.	Primer trimestre	Responsable PLC, Equipo Directivo	CCP PLC Teams	Evaluación del PLC Seguimiento en el Plan de Mejora. Difusión de actividades planificadas a toda la comunidad educativa a través de las plataformas educativas y de las redes sociales.
Coordinación de actividades interdepartamentales con motivo de celebraciones temáticas: Día de la Biblioteca, Día del Libro, Plan de Igualdad y relacionadas con otros proyectos del centro	Todo el curso	Responsable PLC, Equipo Directivo, CCP, Claustro	PLC Teams	Evaluación del PLC Seguimiento en el Plan de Mejora. Difusión de actividades planificadas a toda la comunidad educativa a través de las plataformas educativas y de las redes sociales.
Mejorar el espacio de la Biblioteca escolar.	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable PLC	Presupuesto del centro	Memoria final Evaluación PLC
Optimizar el protocolo de préstamos de los recursos educativos con los que cuenta la Biblioteca.	Primer trimestre		Carteles informativos, Actas CCP, canal Teams	Memoria final Evaluación PLC
Aumentar el inventario de recursos educativos en diferentes formatos de la Biblioteca escolar.	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable PLC AMPA	Presupuesto Centro Presupuesto AMPA	Memoria Final Evaluación PLC

Objetivo 2: PLAN DE LECTURA

Mejorar la competencia lectora de toda la comunidad educativa.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Informar a la comunidad educativa sobre las actividades previstas en la plataforma LeemosCLM	Todo el curso	CCP, responsable PLC	Plataforma EducamosCLM, canal PLC Teams	Actas CCP, Memoria final
Dar a conocer a los Departamentos didácticos los recursos educativos que hay en la plataforma LeemosCLM e impulsar a que se utilicen en las PPDD .	Todo el curso	CCP, responsable PLC	Plataforma EducamosCLM, canal PLC Teams	Actas CCP, actas departamentos, memoria final.

Objetivo1 : PROGRAMA BILINGÜE Afianzar las DNL (disciplinas no lingüísticas) Geografía e Historia, Educación Física, Matemáticas y Tecnología.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar el Proyecto Bilingüe durante este curso adaptándolo a la LOMLOE e incorporando actividades relacionadas con el Plan de Lectura, Plan Digital y Plan de Igualdad y Convivencia.	Todo el curso.	CCP, equipo docente de Bilingüe, coordinadora del proyecto bilingüe.	Plan Bilingüe del centro	Memoria final
Objetivo 2:PROGRAMA BILINGÜE Coordinar las DNL con la asignatura de Inglés de cada nivel mediante las reuniones del Proyecto Bilingüe para mejorar la competencia lingüística mediante los contenidos propios de cada disciplina.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones periódicas del equipo docente de Bilingüismo.	Según horario, todo el curso	Equipo profesorado programa, responsable del programa	Teams,	Actas y Memoria final
Incentivar la elaboración de podcast en Inglés	Todo el curso	Equipo profesorado programa	Radio escolar	Difusión y memoria final
Aprovechar el recurso de la auxiliar de conversación en lengua inglesa para mejorar la competencia lectora en inglés de nuestro alumnado.	Todo el curso	Equipo profesorado programa	Radio, revista, Recursos propios	Memoria final y PLC
Objetivo 3: PROGRAMA BILINGÜE Consolidar el equipo docente del proyecto bilingüe con acreditación C1 con profesorado definitivo en el centro para darle continuidad al proyecto en nuestro instituto.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la actualización lingüística entre el profesorado del centro, sobre todo los que tienen destino definitivo en el mismo.	Todo el curso	Responsable Formación y Responsable programa bilingüe	Plataforma CRFP, Canal Teams proyecto	Memoria final
Objetivo 4: PROGRAMA BILINGÜE Apostar por la actualización lingüística del profesorado tanto en metodología AICLE como en conocimientos propios de la lengua inglesa que ofrece el Centro Regional de Formación del Profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar de las opciones formativas relacionadas con esta temática organizadas por el CRFP.	Todo el curso	Responsable Formación y Responsable programa bilingüe	Plataforma CRFP, Canal Teams proyecto	Memoria final

Objetivo1 : PROGRAMA ERASMUS + Continuar con la participación del IES Clara Campoamor en Programas Europeos para ofrecer experiencias enriquecedoras y mejorar las competencias lingüísticas de nuestro alumnado y profesorado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recuperar el Sello de Centro e-Twinning y consolidar la participación en programas e-Twinning para fomentar el intercambio cultural y educativo con otros centros de Europa, a través de las TIC	Todo el curso	Equipo Erasmus y Responsables Erasmus y e-Twinning del centro	Plataforma ESEP	Memoria final
Realizar la tercera movilidad de la Acreditación Erasmus 2021-2027 y planificar la solicitud de la cuarta para el próximo curso.	Todo el curso	Equipo Erasmus	Documentos oficiales	Memoria final
Desarrollar, difundir y divulgar las actividades correspondientes a los proyectos europeos.	Todo el curso	Equipo Erasmus	Publicaciones en diferentes medios y plataformas, propias como regionales	Memoria final
Colaboración entre los responsables de los proyectos en el centro y el resto de profesorado en el desarrollo de actividades interdisciplinares que pongan en valor la importancia de participar en proyectos europeos.	Todo el curso	CCP, Responsable Erasmus	Canal Team para gestionar actividades	Memoria final Actas CCP
Implicar a toda la comunidad educativa en el desarrollo de estos proyectos, especialmente a los Departamentos.	Todo el curso	Equipo Directivo, CCP, Responsable Erasmus y e-Twinning	Canal Team y plataforma EducamosCLM	Memoria final
Celebración del Día de Europa, organizando concursos, ponencias y actividades educativas.	Mes de mayo	CCP, Equipo Erasmus	Plataforma EducamosCLM	Memoria final

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No contamos con servicios complementarios.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

En este apartado destacamos los proyectos que a nivel de centro se van a desarrollar desde algunos Departamentos Didácticos:

1. Proyecto Geoparque Campo de Calatrava. Departamento de Biología y Geología
2. Proyecto Ecosistema Jardín Botánico Albacete. Departamento de Biología y Geología.
3. Jornadas Matemáticas. Organizadas en marzo por el Departamento de Matemáticas.
4. Celebrar el día de la Niña en la Ciencia con actividades interdisciplinares.

5. Participación del Departamento de Matemáticas en las Olimpiadas de Estadística.
6. Jornadas de Orientación Académica y Profesional. Organizadas por el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios para el segundo trimestre.
7. Celebración de la Semana de la Ciencia, durante el mes de noviembre y organizada por el Departamento de Física y Química.
8. Elaboración de la Revista escolar Entr3to2.
9. Elaboración de una programación de Radio Escolar Clara Campoamor.
10. Colaboración con el Parque Natural de las Lagunas de Ruidera para dar difusión al proyecto realizado el curso pasado sobre este espacio natural.
11. Organización de Jornadas Emprendedoras, planificadas por el Departamento de Economía.
12. Participación en ClberLiga del Plan Director de la Guardia Civil en la categoría para 4º ESO. Organizado por Departamento de Orientación
13. Celebración del Día de las Lenguas por parte de los diferentes departamentos lingüísticos.
14. Desarrollo de varios proyectos E-twinning en diferentes idiomas.
15. Organización de las actividades para celebrar el Día del Libro, por parte del Departamento de Lengua y Literatura.
16. Impulsar la práctica del deporte entre los adolescentes, organizando torneos deportivos durante el recreo y planificando actividades enmarcadas en la Semana del Deporte desde el Departamento de Educación Física.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Competencias clave
- Campo NO obligatorio por registrar**
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa

- Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

El IES Clara Campoamor desarrolla el Proyecto Bilingüe desde 2008. Se imparte la Diversificación Curricular como medida organizativa de inclusión educativa.

También es un centro con Acreditación Erasmus + (2021-2027), por lo que la dimensión europea y plurilingüística está consolidada.

El IES Clara Campoamor fue reconocido como centro e-Twinning en el curso 2021-2022 y continúa desarrollando proyectos innovadores, tanto en el idioma inglés como en francés.

El centro educativo colabora con las instituciones y asociaciones locales mediante charlas, visitas y proyectos de aprendizaje-servicio. También se organiza actividades de carácter solidario (Desayuno en Navidad, Carrera Solidaria en Carnaval...) en las que se destina la cantidad recaudada a diferentes ONGs y asociaciones locales.

El IES Clara Campoamor cuenta con un concurso que fomenta el buen uso del mobiliario del centro, así como el ahorro de recursos y el buen reciclado. Este concurso se llama Mi Ecoaula

y lo coordina el Departamento de Biología y Geología. Además, las diferentes tutorías se encargan de limpiar los espacios comunes como patios y pistas deportivas, como medida para concienciar en el cuidado de nuestro entorno.

Contamos con una radio escolar y editamos una revista de forma trimestral.

El centro cuenta con una AMPA que colabora de forma activa y ayuda a organizar diferentes actividades a lo largo del curso.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera hora	8:30	9:25	60
Segunda hora	9:25	10:20	60
Tercera hora	10:20	11:15	60
Recreo	11:15	11:45	30
Cuarta hora	11:45	12:40	60
Quinta hora	12:40	13:35	60
Sexta hora	13:35	14:30	60
Séptima hora	14:30	15:25	60

- Particularidades del centro

El IES Clara Campoamor es un centro de secundaria que se inauguró en el curso 2007-2008. Se imparte ESO y Bachillerato (Modalidad Humanidades y Ciencias Sociales y Ciencia y Tecnología).

Al IES Clara Campoamor asisten alumnos de los centros de primaria de La Solana (Javier Paulino, El Humilladero, Federico Romero, El Santo, La Moheda, Romero Peña, Sagrado Corazón y San Luis Gonzaga, centro concertado) y de dos localidades vecinas, Alhambra (Nuestra Señora de Fátima) y San Carlos del Valle (San Juan Bosco).

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º A	D. José Luis Martín Delgado	Lunes de 12:40 a 13:35
1º N	D. Javier Palomo Parra	Miercoles de 11:45 a 12:40
1º S	Dª. María Josefa González Jaime	Lunes de 11:45 a 12:40
2º A	Dª. Inmaculada Torrijos García-Cervigón	Viernes de 11:45 a 12:40
2º N	Dª. Ana Rosa López-Alcorocho Gómez-Cornejo	Jueves de 10:20 a 11:15
2º S	D. José Manrique Jiménez	Martes de 11:45 a 12:40
3º A	Dª. Rosa María Cañadas Palacios	Jueves de 9:25 a 10:20
4º A	D. José Ramón García Jiménez	Jueves de 11:45 a 12:40
1º B	Dª. Josefa Palacios Alhambra	Viernes de 11:45 a 12:40
2º B	Dª. Francisca Mateos-Aparicio González	Martes de 12:40 a 13:35
3º B	D. Antonio Ramos López	Miercoles de 10:20 a 11:15
4º B	Dª. Sara Navarro Gutiérrez	Jueves de 9:25 a 10:20
1º C	Dª. María Pilar Moreno Martínez	Jueves de 10:20 a 11:15
2º C	Dª. Teresa Téllez Izquierdo	Miercoles de 11:45 a 12:40
4º C	Dª. Eva María Domingo Baos	Martes de 11:45 a 12:40

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
La Solana - 13002976 - Alhambra	Transporte Escolar
La Solana - 13002976 - San Carlos del Valle	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

No impartimos Educación Infantil

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Se adjuntan los planos del centro en el apartado Documentos de Gestión del Centro

La distribución de espacios es la siguiente:

- PLANTA BAJA: Departamentos Didácticos, Sala Profesores, Ascensor, Salón de Actos (con carrito con ordenadores) Aula Taller de Tecnología (con carrito con ordenadores) y Taller de Tecnología, Aula PT, Desdobles, Baños Profesores, Baños Alumnado, Conserjería, Almacenes, Despachos Equipo Directivo, Salas de Visita, Secretaría, Biblioteca.
- PLANTA PRIMERA: Ascensor, aulas de 1º ESO y de 3º ESO, con acceso por escalera diferenciada. Laboratorio Biología, Aula TIC con carrito de ordenadores, Aula de Informática, Aula Althia, Aula de Música, Desdoble para proyecto bilingüe, Aula de Plástica, Aula de desdoble. Aula de Radio, Despachos desdobles. Baños alumnado (tres baños para cada nivel)
- PLANTA SEGUNDA: Ascensor, Laboratorio de Física, Laboratorio de Química, aulas de 2º ESO, 4º ESO y 1º y 2º Bachillerato. Aulas Desdobles. Aula TIC (con carrito con ordenadores). Baños alumnado (tres baños para cada sector del edificio, para distribuir) El acceso a la primera planta se realiza mediante dos escaleras, una para los grupos de 1º ESO (acceden por la puerta 2 y suben por la escalera principal), 2. El acceso a la segunda planta se realiza por la puerta 1 y 3, accediendo por las escaleras 1 y 3 respectivamente 4º ESO y 1º Bachillerato, y 2º ESO y 2º Bachillerato)

1. En cada planta hemos dispuesto de al menos un carrito con ordenadores para que o bien desplacen el carrito a las aulas que lo necesiten o bien se mueva el grupo de aula.
2. La gestión de estos espacios se hace mediante el Plan Digital de Centro, cada semana están a disposición del profesorado unos cuadrantes para que anoten quién lo utiliza y cuándo. El uso lleva asociado el cumplimiento de las normas de uso de los dispositivos y el registro del alumnado responsable de cada equipo informático. La finalidad de realizar esta distribución es aprovechar el diseño del centro y las diferentes puertas de acceso y escaleras para evitar las aglomeraciones en las entradas y salidas, así como disminuir en lo posible el flujo de estudiantes por los pasillos. El hecho de que cada nivel tengan asignados unos aseos, reduce la problemática a la hora de detectar incidencias durante ese tiempo y en esos espacios y disminuye la circulación de alumnado.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del

profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arrebola Bautista, María Ángeles	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Béjar Heredia, María Aurora	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Buitrago Laguna, María del Prado	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	C.PREV.	null
Cantón Cano, María Desirée	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Cañadas Palacios, Rosa María	0590 - INGLES	null	null
Delgado García de Dionisio, María Lucía	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Domingo Baos, Eva María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Fúnez González, Juana María	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA	null
Gallego Galindo, Fátima	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
García de Mateos Mateos Aparicio, Ignacio	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
García Jiménez, José Ramón	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT	null
González Gallego, Ignacio	RELIGION	null	null
González Jaime, María Josefa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	COR.FT.DIG	null
Laguna de la Cruz, Marta	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
López-Alcorocho Gómez-Cornejo, Ana Rosa	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Maeso Buenasmañanas, Juan Alfonso	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Manrique Jiménez, José	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Martín Delgado, José Luis	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Mateos-Aparicio González, Francisca	0590 - MATEMATICAS	null	null
Millán González, Erica	0590 - MATEMATICAS	null	null
Mora Fustel, María del Mar	0590 - ECONOMIA	null	null
Morales García-Mascaraque, Francisca	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Moreno Gil, María del Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Moreno Martínez, María Pilar	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Moreno Sánchez Gil, Inmaculada	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Navarro Gutiérrez, Sara	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Ortiz Juan, Óscar	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Palacios Alhambra, Josefa	0590 - INGLES	null	null
Palomo Parra, Javier	0590 - INGLES	null	null
Pasaron Alonso, Isabel	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Ramos López, Antonio	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Sánchez Gil Antequera, Alberto	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Serrano de la Cruz Torrijos, José Luis	0590 - FISICA Y QUIMICA	SECRETARIO	null
Sevilla Serna, Iris del Mar	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Simón López-Villalta, María Consuelo	0590 - TECNOLOGIA	DIRECTOR	null
Tamayo Hernández, Virginia	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Téllez Izquierdo, Teresa	0590 - FILOSOFIA	null	null
Toledo de la Torre, Carmen	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	Moreno Sánchez Gil, Inmaculada
Torrijos García-Cervigón, Inmaculada	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null

Velasco García, Juana Mata	0597 - MATEMÁTICAS	J.EST.ADJ	null
----------------------------	--------------------	-----------	------

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arrebola Bautista, María Ángeles	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Cantón Cano, María Desirée	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Delgado García de Dionisio, María Lucía	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Fúnez González, Juana María	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA	null
Gallego Galindo, Fátima	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
García de Mateos Mateos Aparicio, Ignacio	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
García Jiménez, José Ramón	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT	null
González Gallego, Ignacio	RELIGION	null	null
Maeso Buenasmañanas, Juan Alfonso	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Manrique Jiménez, José	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Martín Delgado, José Luis	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Moreno Martínez, María Pilar	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Moreno Sánchez Gil, Inmaculada	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Ortiz Juan, Óscar	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Pasaron Alonso, Isabel	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Ramos López, Antonio	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Sevilla Serna, Iris del Mar	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Simón López-Villalta, María Consuelo	0590 - TECNOLOGIA	DIRECTOR	null
Toledo de la Torre, Carmen	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	Moreno Sánchez Gil, Inmaculada
Velasco García, Juana Mata	0597 - MATEMÁTICAS	J.EST.ADJ	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3º A	Cañadas Palacios, Rosa María
4º A	García Jiménez, José Ramón
1º S	González Jaime, María Josefa
2º N	López-Alcorocho Gómez-Cornejo, Ana Rosa
2º S	Manrique Jiménez, José
1º A	Martín Delgado, José Luis
1º N	Palomo Parra, Javier
2º A	Torrijos García-Cervigón, Inmaculada
2º B	Mateos-Aparicio González, Francisca
4º B	Navarro Gutiérrez, Sara
1º B	Palacios Alhambra, Josefa
3º B	Ramos López, Antonio
4º C	Domingo Baos, Eva María
1º C	Moreno Martínez, María Pilar
2º C	Téllez Izquierdo, Teresa

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la

siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	No tenemos.
	Convivencia	Semanal en la reuniones de tutores.
	Coordinación lingüística	Semanal según horario.
	Riesgos Laborales	Previsión mensual
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

DEPARTAMENTO DE ARTES
Visita al Museo de Valdepeñas, la escuela de Ciudad Real o la de Tomelloso.
Visita ARCO

Visita al Museo Thyssen y/o, al MNCARS

Proponer a las Escuelas de Artes cercanas la realización de Talleres artísticos, como serigrafía y grabado.

CULTURA CLÁSICA

Visita al yacimiento arqueológico de Segóbriga y al Festival de Teatro Clásico de este.

Día de la Fundación de Roma en Segovia y a las actividades planteadas por la Asociación Internacional Alma Clásica.2

Visita al Museo del Prado en Madrid y representación de alguna obra cuyo contenido esté relacionado con el mundo grecolatino.3

Excursión a Salamanca (Universidad, Catedrales¿) y a Segovia (Acueducto, Alcázar y Catedral).4

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

Competiciones internas mediante sistema de liguilla

Competiciones en fechas señaladas

Semana verde, actividades de montaña.

Carreras de orientación en las proximidades del Centro.

Acampada en el Albergue cercano a La Solana.

Día de la bicicleta por las diferentes Rutas del Quijote.

Senderismo por rutas cercanas o en otras localizaciones (Moral de Calatrava, Despeñaperros,¿)

Viaje Open de Tenis de Madrid

Orientación urbana.

Semana europea del deporte: Multideporte en la Moheda. Lagunas de Ruidera

Viaje a Toledo Pui de Fu y multiactividad con pernoctación

Un día de Ski en la Sierra de Madrid o Sierra Nevada

Día de patinaje sobre hielo

Semana azul, de deportes náuticos o multiaventura

Semana verde, actividades de montaña

Carreras de orientación en las proximidades del Centro

Día de la bicicleta por las diferentes Rutas del Quijote

Senderismo por rutas cercanas o en otras localizaciones (Moral de Calatrava, Despeñaperros,¿)

Viaje a Xanadú con la ESO

Viaje de esquí a Andorra/Sierra Nevada

Viaje Open de Tenis de Madrid

Semana europea del deporte: Multideporte en la Moheda. Visita a Toledo World Jump

Visita al INEF y multiactividad

Multideporte La Moheda

Semana europea del deporte: Zumba en el centro

Visita gimnasios de la zona

Visita al INEF y multiactividad

Ruta BTT por rutas cercanas y día de convivencia y actividades en el pantano (paintball, gymkana, carrera de orientación

Desarrollo de actividades de raqueta y deportes varios en instalaciones cercanas (La Moheda)

Zumba dirigido por un monitor externo dentro del recinto del centro con motivo de la celebración de la semana europea del deporte.

Visita y desarrollo de actividades en la piscina de la localidad.

Multiactividad en Alcalá del Júcar.

Ruta senderista en Toledo y World Jump.

Visita a diferentes centros con grados de actividad física.

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

ACTIVIDAD DÍA DE LA CONSTITUCIÓN: ¿Hablemos de nuestra Constitución a nuestros amigos europeos¿ e-Twinning.

ACTIVIDAD ¿NAVIDAD¿MURAL CARTAS A PÈRE NOËL

SALIDA A MADRID O CERCA DE LA LOCALIDAD PARA ASISITIR A UNA OBRA DE TEATRO EN FRANCÉS.

ACTIVIDAD DÍA DE LA PAZ Se trabajará una canción que habla sobre la Paz y se creará un mural

ACTIVIDAD DÍA DE LA MUJER ¿Destacar figuras de mujeres comprometidas con el medio ambiente y el desarrollo sostenible¿

Elaboración de los famosos ¿Oeufs de Pâques¿ =¿Huevos de Pascua¿. IDecoración relacionada con el mundo francófono. Elaboración de algún postre típico francés.

ACTIVIDAD DÍA DEL LIBRO Lectura en francés-español de algún pasaje del Quijote que habla de los campos manchegos y compartirlo con el grupo de proyecto e-Twinning

ACTIVIDAD DÍA DE EUROPA 9 DE MAYO ¿Trabajamos los símbolos de Europa¿

PROYECTOS E-TWINNING en colaboración con otros centros europeos que participen en la actividad colaborativa.

PROYECTO España-Francia e-Twinning: ¿Entre fauna y flora¿;Protejamos nuestro medio ambiente!¿

POSIBLE INTERCAMBIO-VIAJE A FRANCIA COMO RESULTADO DEL TRABAJO EN PROYECTO COLABORATIVO E-TWINNING

CORRESPONDENCIA POR VÍA ORDINARIA Y POR EMAIL CON ALUMNOS DE HABLA FRANCESA. PenPal o Amigo por Correspondencia. (Uso de la plataforma e-twinning)

Elaboración de vídeos en francés o representaciones de cuentos en francés, playback con música francesa.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Proyección de películas en inglés. Espacio: cine municipal y en clase.

Asistencia a obras de teatro o espectáculos en lengua inglesa. Espacio: teatro municipal o en otra localidad.

Exposición de proyectos relacionados con conmemoraciones de fechas significativas literarias o históricas, colaborando especialmente con las asignaturas que imparten su materia en inglés.

Elaboración de podcast a través del Proyecto del centro de Radio Escolar.

Publicación en la revista del centro, realización de proyectos y actividades encaminadas a promover el conocimiento cultural y lingüístico de los países de habla inglesa, a través de concursos y proyectos comunicativos.

Visitas a museos y otros lugares de interés para la materia en cualquiera de sus aspectos o que disponga de visitas guiadas en inglés.

Proyectos de intercambio de vídeos, cartas y otros proyectos con otros países.

Viajes de inmersión lingüística con pernoctación para cursos de ESO: inmersión lingüística de varios días en contacto con la naturaleza y desarrollando actividades de multiaventura en Cazorla.

Viajes de inmersión lingüística con pernoctación para cursos de ESO: Proyecto ¿Mi contribución a la moda sostenible¿ en CEAM Cantabria, cuyo proyecto es en lengua inglesa.

DEPARTAMENTO DE LENGUA Y LITERATURA

Colaboración con la Biblioteca Municipal en los posibles concursos literarios.

Actividades de animación a la lectura en colaboración con editoriales de libros juveniles, tales que: visita al IES del autor de alguna de las obras leídas por los alumnos, visita al centro de un animador o cuentacuentos que trabaje aspectos concretos de los libros de lectura prescritos trimestralmente, etc. En el caso de que no sea posible la visita por exigencias de la editorial, se intentará realizar mediante videollamada. Se abrirán las actividades a las familias del instituto.

Cuentacuentos y/o recitales (en colaboración con editoriales y/o con las Concejalías de Cultura y Educación, y la Biblioteca Municipal).

Celebración del Día del Libro con actividades variadas: a) participación en certamen literario anual conmemorativo del Día del Libro de la Biblioteca Municipal; b) Grabar un pódcast sobre el Día del Libro; c) Lectura del *Quijote* en el Centro con la participación de toda la comunidad educativa; d) recital literario en el vestíbulo del instituto; e) salida a la Biblioteca Municipal; f) Participación en el concurso de relatos organizado por la AMPA; g¿)

Asistencia a obra teatral propuesta por las Concejalías de Juventud y/o Cultura (en locales culturales de la localidad).

Asistencia a obra teatral en Almagro, Ciudad Real, Toledo (asistencia a Puy du Fuo) y/o Madrid (dependiendo de la oferta de las carteleras), en visita combinada con otras actividades culturales (p.ej. visita a museos) y con otros departamentos didácticos del IES Clara Campoamor.

Colaboración con la revista de nuestro IES.

Visita a medios de comunicación locales y en el programa de radio del centro (con posible participación en la programación de los mismos).

Invitación a profesores universitarios y/o antiguos alumnos para impartir una clase magistral sobre un tema determinado.

Visita a la `Feria del Libro¿ de Madrid, junto a la visita a un museo o representación teatral.

Fomento de la participación de los alumnos en concursos literarios diversos, de cuyas convocatorias tienen conocimiento el IES y el Departamento didáctico.

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

Visita a la exposición Imaginary de la UCLM.

Ruta matemática por la localidad con la aplicación MathCityMap.

Participación en la Competición Estadística Europea.

DEPARTAMENTO DE MÚSICA

Asistencia a conciertos, musicales, conciertos didácticos y espectáculos audiovisuales que se celebren dentro o fuera de la localidad o en el propio centro.

Celebración de alguna audición en el centro

Colaboración si es posible con actividades musicales de la localidad relacionadas con la Zarzuela, dada la importante tradición con la que cuenta la localidad.

Viaje a algún musical en Madrid dentro de la oferta disponible que suele llegar a los centros.

Actividades musicales en colaboración con otros departamentos o actividades de éstos mismos que requieran un complemento musical, dentro y/o fuera del centro.

Posibilidad de crear alguna agrupación vocal o instrumental según la disposición y motivación de los alumnos, como colaborar con el departamento de francés con el fin de realizar un actividad músico-vocal en esta lengua.

Actividades relacionadas con el uso de la Radio Escolar del IES Clara Campoamor. Grabación y edición de Podcast con contenidos musicales.

El departamento se ha inscrito en la plataforma eTwinning con el fin de estudiar la posibilidad de realizar una actividad colaborativa con alumnos de otros centros del país o de la unión europea

DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

Visita al Cerro de las Cabezas y a su centro de interpretación más estancia recreativa-deportiva en el paraje natural de `El Peral¿ en Valdepeñas si hubiera tiempo disponible. Si por cuestiones de calendario o reserva no fuera posible en su lugar elegiríamos otro yacimiento de Castilla La Mancha, como Segóbriga o Motilla del Azuer o Carranque.

Visita al museo de figuras de plomo históricas `Plomhist¿ de Manzanares.

Visita al Museo Arqueológico y Etnográfico de Alhambra (Ciudad Real).

Museo Provincial de Ciudad Real.

Visita al Castillo de Calatrava la Nueva y Sacro Convento (Aldea del Rey ¿Ciudad Real-)

Visita a la Mezquita - Catedral de Córdoba, especialmente la zona islámica.

Visita a Toledo, a museos o monumentos que se centren en el llamado Periodo o Época de las Tres Culturas (historia medieval)

Visita al Palacio del Marqués de Santa Cruz, en Viso del Marqués (Ciudad Real)

Excursión al Museo del Prado

Excursión a Aranjuez (Reales Sitios)

Visita al Museo del Prado y al Congreso de los Diputados, Madrid.

Excursión al Valle de Cuelgamuros

Visita al Refugio Antiaéreo de la Guerra Civil del Altozano en Albacete

Excursión a Salamanca (Universidad, catedrales) y Segovia (Acueducto, Alcázar y Catedral) para visitar monumentos, museos o exposiciones relacionados con la historia de España. En colaboración con el departamento de Cultura Clásica. Esta excursión requiere pernoctación.

Viaje a Córdoba y Granada para visitar monumentos, museos o expediciones relacionadas con la historia del arte.

Museo del Prado, Madrid

Excursión al Valle de Alcudia y Sierra Madrona para la observación y análisis de paisajes (área de Geografía de España)

Proyección de ciclo de cine histórico en el centro en horario de tarde.

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

PROPUESTA PARA LA ELABORACIÓN DE UN ARTÍCULO PERIODÍSTICO RELACIONADO CON TEMAS DE ECONOMÍA ¿DOMÉSTICA¿. El mejor artículo será publicado en la Revista trimestral del instituto.

VISITA A LA BOLSA DE MADRID.

MERCADO SOLIDARIO EN COLABORACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS.

VISITAS A INSTITUCIONES DE ASESORAMIENTO (CENTRO DE LA MUJER, ETC.) PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS, O BIEN PONENCIA POR PARTE DE SUS RESPONSABLES EN EL INSTITUTO.

VISITA A DESTILERÍAS PEÑARRUBIA EN OSA DE MONTIEL

PROPUESTA PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL PARA PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES, CONCIENCIACIÓN EN TEMAS SOCIALES Y FOMENTO DE LA IGUALDAD, TENIENDO COMO PÚBLICO OBJETIVO LOS JÓVENES ENTRE 12- 18 AÑOS. Las mejores podrían ser publicadas en la revista del instituto.

VISITA A EMPRESAS DE LA LOCALIDAD O CERCANAS, O BIEN ASISTENCIA A NUESTRO CENTRO DE PROFESIONALES DE ESTAS PARA QUE LES CUENTEN A LOS ALUMNOS SUS EXPERIENCIAS EMPRESARIALES.

VISITA A LA BODEGA ROMERO DE AVILA o ASISTENCIA AL CENTRO POR PARTE DE SUS DIRECTIVOS PARA EXPONER SU EXPERIENCIA EMPRENDEDORA.

Participación en fechas y actos señalados: día de la Constitución 6 de diciembre, día de la paz 26 de enero, del medio ambiente 5 de junio, del agua 22 de marzo, de la libertad de prensa 3 de mayo, etc.

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

Visita a empresa local (relacionada con la actividad artesanal).

Visita a la Ciudad de las Ciencias (Granada).

Visita a Parque Eólico Villacañas.

Excursión a la planta de Tratamiento de Residuos de Almagro (RSU).

Visita al Museo de la Ciencia (Cuenca).

Visita al MUNCYT (Museo de Ciencia y Tecnología).

Visita a minas de Almadén.

Visita a planta Santana (fabricación placas solares).

Visita a la ETAP y/o EDAR de la localidad.

Visita a Institutos relacionados con el CSIC, Madrid (Centro de Automática y Robótica, Nanotecnología, Biotecnología).

Visita a una bodega para ver un proceso industrial.

Visita a Tecnobit, empresa de diseño de hardware y software de Valdepeñas.

DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA Y GEOLOGIA

Visita a la Universidad de Jaén para visitar las instalaciones de Biología Molecular de la Facultad de Ciencias para los alumnos de 4º ESO Biología y Geología y 2º Bachillerato Biología.

Visita a las lagunas de Ruidera 2º Bachillerato Geología y Ciencias de la Tierra.

Visita al jardín botánico de Castilla La Mancha en la localidad de Albacete de los alumnos de 4º ESO Biología y Geología de y 1º Bachillerato Biología, Geología y Ciencias del Medio Ambiente.

Realización de actividades, talleres, seminarios o visitas al centro en colaboración con distintas entidades.

Salidas al entorno natural cercano.

Actividades programadas por distintas instituciones a lo largo del curso y que se consideren de especial interés (Universidades, CSIC, etc.)
DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA
VISITAS DE LAS MINAS DE ALMADÉN Y DEL MUSEO DEL MINERO.
VISITA A LA ALHAMBRA DE GRANADA Y LA CIUDAD DE LAS CIENCIAS.
VISITA AL MUSEO INTERNACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (MUNCYT) DE ALCOBENDAS
VISITA AL PARQUE DE ATRACCIONES
JORNADAS DE INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN EN LA FACULTAD DE CC QUÍMICAS: FÁBRICA DE CHOCOLATE
PARTICIPACIÓN EN LA OLIMPIADA DE QUÍMICA ORGANIZADA POR LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS DE CIUDAD REAL
PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SEMANA DE LA CIENCIA
DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN
Salida a Ciudad Real visitando la Catedral, la Iglesia de San Pedro o la de Santiago y terminar el día en PlayaPark. Salida a algún santuario de la diócesis para pasar el día. Recibir la visita de algunos representantes de asociaciones, sacerdotes, misioneros que puedan aportar experiencias y contenido al temario. Visita a alguna Iglesia, ermita, etc. de la localidad. Participación en el Caminillo organizado por la hermandad de Santiago Apóstol de la Solana Participación en eucaristías o celebraciones de nuestra localidad Visita al Museo Provincial de Ciudad Real y/o al Museo Diocesano Participación en campañas solidarias que se organicen en el Centro, en la Iglesia o desde nuestra misma materia. Visita a ONGs Salida a algún parque temático Miniperegrinación a Santiago de Compostela o a Lourdes Visita a alguna localidad de nuestra diócesis donde haya algún evento o conmemoración de interés para nuestra asignatura.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El estado de ejecución del presupuesto anual con fecha 1 de septiembre puede consultarse en el apartado Documentos de gestión del centro.

OBJETIVOS PRESUPUESTO CURSO 2024-2025

Los objetivos en el ámbito económico que nos proponemos para el curso 2024-2025 son los siguientes:

1. Realizar un seguimiento del consumo eléctrico analizando la gestión de las baterías virtuales que gestionan los excedentes de producción de energía solar.

2. Mejorar el aislamiento térmico del edificio, sellando cristalerías y optimizando las ventanas.
3. Mejorar el espacio del recreo, aumentando las zonas verdes e incorporando bancos.
4. Mejorar el mantenimiento y conservación de nuestros edificios e instalaciones, promoviendo su buen estado, su funcionalidad y el buen uso corresponsable de toda nuestra comunidad educativa.
5. Continuar con la renovación de la carpintería del centro (puertas, etc).
6. Valorar si el presupuesto del centro es adecuado para hacer frente a los gastos de funcionamiento ordinario, a los recursos precisos para el desarrollo de una educación de calidad en igualdad de oportunidades para los alumnos y familias de nuestro centro, así como a la consecución de unas cuentas saneadas, equilibradas, sostenibles y viables.
7. Mejorar la dotación de los distintos departamentos, así como de la biblioteca, tanto en libros como en recursos digitales. Para ello los departamentos realizarán una solicitud por escrito a través de Educamos al Secretario en la que aparezca el presupuesto aproximado de la adquisición de los recursos,
8. Arreglar con la mayor brevedad los desperfectos, roturas o averías ocasionados en las dependencias del edificio y pabellón deportivo.
9. Solicitar ayuda económica a la Delegación para la sustitución de la instalación de fontanería dañada por el crecimiento de raíces.
10. Mejorar el confort térmico de las aulas, biblioteca, sala de profesores, y salón de actos.
11. Revisar y mejorar la instalación eléctrica del centro.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.